

રાષ્ટ્રિય ખરીદ કાર્યપદ્ધતિ હેઠળ
કામગીરી કરવા માટેના ભાવો મંગાવવા માટેનું
પત્રક

કામગીરી	:	ઇકો ફેન્ડલી સામગ્રી થકી બાંધકામ અંગેની કામગીરી
બીડ ડોક્યુમેન્ટ મેળવવાનો સમય	:	તા. ૨૫/૦૩/૨૦૧૮ થી ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ કામકાજના સમય દરમિયાન
બીડ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	:	તા. ૩૧.૦૩.૨૦૧૮ નો રોજ ૧૫.૦૦ કલાક
બીડ ખોલવાની તારીખ અને સમય	:	તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ને ૧૫:૩૦ કલાકે
ટેન્ડર ફી	:	જાહેરાતમા દર્શાવ્યા પ્રમાણે ડી.ડી. દ્વારા અથવા ટેન્ડરની કોપી મેળવવો ત્યારે રોકડાથી ભરવાની રહેશે (નોન-રીફંડેબલ)
બીડ ખોલવાનું સ્થળ	:	નિયામકશ્રી ની કચેરી, ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન, ઉદ્યોગ ભવન બ્લોક નં. ૧૮/૧, પહેલો માળ, ગાંધીનગર.
બીડ મંગાવનાર અધિકારી	:	નિયામક, ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન, ઉદ્યોગ ભવન બ્લોક નં. ૧૮/૧, પહેલો માળ, ગાંધીનગર.



ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન

ઉદ્યોગ ભવન બ્લોક નં ૧૮/૧, પહેલો માળ, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧, ગુજરાત.

ફોન : ૦૭૯-૨૩૨૫૭૬૫૬/૨૩૨૫૭૬૫૮ | ઈમેલ : mail@geciczmp.com

વેબસાઈટ : www.gec.gujarat.gov.in | www.geciczmp.com

કામગીરી માટેના ભાવ આપવા માટેનું આમંત્રણ

પ્રતિ,

શ્રીમાન,

વિષય : કામગીરીના ભાવો મંગાવવા બાબત.

૧. નીચે જણાવેલ કામ માટે સ્પર્ધાત્મક ભાવપત્ર મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	ગામનું નામ	કામગીરીનું નામ	અંદાજીત રકમ	ટેન્ડર ફી અને ઈએમડી
૧	સુલતાનપુર	ગાંધી લર્નિંગ સેન્ટર	૩૦ લાખ	૧૫૦૦/- ૧૦૦૦૦/-

૨. ઇન્ટરનેશનલ ડેવલપમેન્ટ અસોસિએશન (IDA) તરફથી ભારત સરકારને ગ્રીન એક્શન ફોર નેશનલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઇનિશિયેટીવ (ગાંધી પ્રોજેક્ટ) માટે રૂ. ૨૫.૦૦ કરોડ મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે. આ નાણાના અમુક ભાગથી ઉપરોક્ત કામગીરી કરવા માટે વિગતે ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે.

૩. ગાંધી પ્રોજેક્ટનું અમલીકરણ સોસાયટી ઓફ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર કોસ્ટલ મેનેજમેન્ટ (સાઈકોમ) દ્વારા કરવામાં આવી રહ્યું છે જે યોજનાના અમલીકરણ માટે ગુજરાતમાં ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશનને નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. આ કમિશન એક સ્વાયત સંસ્થા છે, જીઈસી દ્વારા ગામ્ય સ્તરે અમલીકરણ માટે સમુદાય આધારિત સંસ્થાની રચના કરવામાં આવેલ છે. જે સોસાયટીઝ રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલ છે.

૪. આપને ભાવપત્રક (quotation) તૈયાર કરવામાં સહાયરૂપ થાય તે માટે અમે નીચેની વિગતો આપીએ છીએ.

૪.૧ માપણી કરવાની હોય તેવા સ્થળની વિગત

૪.૨ માપણી કરવાની હોય તેવા સ્થળનાં નકશા

૪.૩ નિર્માણ કામ માટે જરૂરી જથ્થાની વિગતવાર યાદી

૪.૪ આ કામના કરારને આખરીરૂપ આપવા માટે જે ફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે, તે કરારનામાનો મુસદ્દો

૪.૫ ટેકનિકલ વિગતો (Specifications)

૫. આપને આપના ભાવ મોડામાં મોડા તા. ૩૧.૦૩.૨૦૧૮ નો રોજ ૧૫.૦૦ કલાક સુધીમાં આપવા વિનંતી છે.

૬. ભાવપત્ર (quotations) હરીફો/બોલી બોલનારાઓ અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે. ભાવપત્ર અત્રેની ખરીદ સમિતીની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે.
૭. એકજ ગામના અલગ અલગ કામો માટે અલગથી બધી વિગતો સાથે ભાવ પત્રક (ટેન્ડર) અલગ કવરમાં ભરવાનું રહેશે. એક જ કવરમાં બે કામના ભાવપત્રક અમાન્ય ગણાશે.
૮. આપના ભાવપત્રકો સમયસર મોકલવા વિનંતી અને આ કામગીરીમાં રસ બતાવવા બદલ આપનો આભાર.
૯. ભાવ પત્રક ઈએમડી પેટે રૂ. ૧૦૦૦૦/- (પરત મળવા પાત્ર) નો ડીડી અને ટેન્ડર ફી (પરતમળવા પત્ર નથી) 'Gandhi Green Memorial Project' ના નામથી મોકલવાનો રહેશે

નિયામક
ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન

હરીફો (bidders) માટેની સૂચનાઓ
વિભાગ-એ

૧. કામનો વ્યાપ

ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન, ગાંધીનગર દ્વારા નીચે આપેલ કોઠામાંની વિગતો મુજબના નિર્માણ કામના ભાવપત્રક મંગાવે છે.

ક્રમ	ગામનું નામ	કામગીરીનું નામ	અંદાજીત રકમ	ટેન્ડર ફી અને ઈએમડી
૧	સુલતાનપુર	ગાંધી લર્નિંગ સેન્ટર	૩૦ લાખ	૧૫૦૦/- ૧૦૦૦૦/-

૨. બોલી બોલનારની જરૂરી લાયકાત

૨.૧ બોલી બોલનારે પોતાની આ કામ કરવા લાયકાત ધરાવે છે તે પૂરવાર કરવા નીચેની વિગતો પૂરી પાડવાની રહેશે.

(અ) છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં પ્રત્યેક વર્ષમાં કરેલા બાંધકામ કામોનું કુલ મૂલ્ય:

(બ) પોતાની નાંણાકીય સહરતા અંગેની વિગતો;

(ક) જો કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી થઈ હોય, ચાલુ કામમાં અથવા છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન, જે બોલી બોલનારે હાથ ધર્યા હોય, સંબંધિત પક્ષો અને દરેક કેસમાં સંડોવાયેલ વિવાદની રકમ

૨.૨ આ કામ મેળવવા માટે લાયક થવા બોલી બોલનારે નીચે જણાવ્યા મુજબની લાયકાતો બતાવવાની રહેશે.

૨.૩ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે બાંધકામની કામગીરીના નિર્માણનું કામ, પ્રાથમિક કોન્ટ્રેક્ટર તરીકે સંતોષકારક રીતે કરેલું હોવું જોઈએ, જે દરેકનું મૂલ્ય ૨૦ લાખથી ઓછા કામ માટે રૂ. ૧૨.૫૦ લાખથી ઓછું ન હોય અને ૨૦ લાખથી વધુ કામ માટે રૂ. ૧૬.૦૦ લાખથી ઓછુ ન હોવું જોઈએ.

૩. કામનું મૂલ્ય:

(અ) બિલમાં બતાવવામાં આવેલ પૂરેપૂરા કામ માટે, ડ્રોઇંગ્સ અને ટેકનિકલ વિગતો માટે કરાર કરવામાં આવશે. જો કરારનામાં કોઈ સુધારા હોય તો તે છેકીને કરવાના રહેશે, તેના પર ટૂંકી સહી અને તારીખ નાંખીને ફરીથી લખવાનું રહેશે.

(બ) બધા જ કર, વેરા અને અન્ય લેવી, કરાર હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાની રહે છે, તેનો સમાવેશ કુલ કિંમતમાં કરવાનો રહેશે.

(ક) કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલા ભાવ, કોન્ટ્રાક્ટના પૂરા કામ માટે રહેશે, અને તેને અન્ય કોઈ ખાતા સામે સરભર કરવામાં નહીં આવે.

(ડી) ભાવ ફક્ત ભારતીય ચલણમાં ભરવાના રહેશે.

૪. ભાવપત્ર રજૂ કરવા

- ૪.૧) બોલી બોલનારે જાતે જ સંબંધિત સ્થળની પોતાના ખર્ચે મુલાકાત લેવાની રહેશે અને ભાવપત્ર ભરવામાટે જરૂરી જણાય તે બધી જ વિગત મેળવી લેવાની રહેશે.
- ૪.૨) દરેક બોલી બોલનાર ફક્ત એક કામ માટે એક જ ભાવપત્ર રજૂ કરી શકશે.
- ૪.૩) ભાવ બોલનારે જે ભાવપત્ર રજૂ કરે, તેમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થવો જોઈએ.
- (અ) ભાગ-‘બી’માં આપવામાં આવેલ નમૂનામાં ભાવ આપવાના રહેશે.
- (બ) બાંધકામ માટે જરૂરી જથ્થાની યાદી પર સહી કરેલી હોવી જોઈએ; અને
- (ક) ભાગ-‘બી’માં લાયકાત બાબતની જાણકારી પૂરેપૂરી ભરવાની રહેશે.
- ૪.૪) બોલી બોલનારે એક સીલ બંધ કવરમાં ભાવપત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે. કવર ઉપર નીચે જણાવેલ વિગતો પણ બતાવવાની રહેશે, જેથી કવર સહેલાઈથી અલગ રીતે ઓળખી શકાય.

કામગીરીનું ભાવપત્રક

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ:

- ૪.૫) ભાવપત્ર, કામ આપનારના કાર્યાલયમાં, આમંત્રણ પત્રમાં આપવામાં આવેલ સમય અને તારીખ અથવા તે પહેલાં મોડામાં મોડું પહોંચવું જોઈએ.
- ૪.૬) કામ આપનાર દ્વારા ભાવપત્રકો સ્વીકારવાની તારીખ વીતી ગયા બાદ મળેલા ભાવપત્ર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને બોલી બોલનારને કવર ખોલ્યા વગર પરત કરવામાં આવશે.

૫. ભાવપત્રની માન્યતાની સમયમર્યાદા

ભાવપત્ર રજૂ કરવા પછીની તારીખથી ૩૦ દિવસ સુધી ભાવપત્રક માન્ય (validity) રહેશે.

૬. ભાવપત્ર ખોલવા

ભાવપત્ર બોલી બોલનારાઓ, અથવા તેમના વતી હાજર રહેલ પ્રતિનિધિની હાજરીમાં, આમંત્રણ પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ તારીખ, સમય અને સ્થળે ખોલવામાં આવશે. જણાવેલ સમયે બોલી બોલનાર હાજર નહીં રહે તો પણ કારોબારી સમિતી/ખરીદ સમિતી ભાવો ખોલી શકશે. જે બોલી બોલનારની માન્ય રહેશે.

૭. જ્યાં સુધી સફળ બોલી બોલનારને કોન્ટ્રાક્ટ આપવાની જાહેરાત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ભાવપત્રના મૂલ્યાંકન અને કોન્ટ્રાક્ટ આપવા બાબતની જાણકારી, બોલી બોલનારાઓને જણાવવામાં નહીં આવે કે અન્ય કોઈ એવી વ્યક્તિ જે આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલા ન હોય તેમને કરવામાં નહીં આવે.

૮. આ કામગીરી માટેના પ્લાન એસ્ટીમેટની તાંત્રિક મંજૂરી બાકી છે. જો તાંત્રિક મંજૂરીમાં પ્લાન એસ્ટીમેટના રકમમાં ફેરફાર થશે તો આપનું બીડ સ્વીકારવું કે કેમ તેનો નિર્ણય ગુજરાત ઇકોલોજી કમીશન દ્વારા કરવામાં આવશે. જે તમને બંધન કરતા રહેશે.

૯. કામના ભાવપત્રનું મૂલ્યાંકન

કામ આપનાર ભાવપત્રનું મૂલ્યાંકન કરશે તેમજ આપેલા ભાવોની સરખામણી કરશે અને નીચેના ધોરણો અનુસાર નિર્ણય લેશે.

(એ) ઉપરના ક્લોઝ-૩માં જણાવેલ લાયકાતના ધોરણો પર પૂરા ઉતરતા હોય.

(બી) યોગ્ય રીતે સહી કરેલા હોય; અને

(સી) શરતો અને બોલીઓ પૂરી કરતા હોય, નિયત વિગતો અને નકશા મુજબના હોય અને તેમાં કોઈ ઉલ્લેખનીય તફાવત ન હોય.

૧૦. કોન્ટ્રાક્ટ આપવું/મંજૂર રાખવું

કામ આપનાર, જેમના ભાવ ચોક્કસ રીતે કામને અનુરૂપ હોય અને જેમણે સૌથી નીચા ભાવ આપ્યા હોય અને જે લાયકાતના નિયત ધોરણો સંતોષતા હોય, તેમને કોન્ટ્રાક્ટ આપશે.

૧૦.૧ ઉપરની બાબતો સિવાય સમિતી કોઈપણ ભાવપત્ર સ્વીકારવા કે નકારવાનો અધિકાર ધરાવે છે, અને સમગ્ર બોલી બોલવાની પ્રક્રિયાને રદ કરી શકે છે, અને કોઈ પણ સમયે, કોન્ટ્રાક્ટ આપવાના હુકમો કરતાં પહેલાં, બધાં જ ભાવપત્ર રદ કરી શકે છે.

૧૦.૨ જે બોલી બોલનારના ભાવપત્રનો સ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય, તેમનો કામ આપનાર દ્વારા કામનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે. આ હુકમો ભાવપત્રની માન્યતાનો સમય પૂરો થાય તે પહેલાં કરવાના રહેશે.

૧૧. કામગીરી બજાવણી (Performance) જમાનત

સ્વીકૃતિનો પત્ર મળ્યાના પંદર દિવસની અંદર, સફળ બોલી બોલનારે, કામ આપનારને કામગીરી બજાવણી (Performance) જમાનત આપવાની રહેશે (બેંક ડ્રાફ્ટ કે ચેકથી કામ આપનારના નામે) કોન્ટ્રાક્ટના મૂલ્યના 5 % જેટલી રકમની જામીન આપવાની રહેશે. જે રકમ કામગીરી મરામતની જવાબદારી પૂરી થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે.

૧૨. કામ પૂરું કરવાની સમયમર્યાદા:

આ કામ પૂરું કરવાની સમયમર્યાદા, કામ સંભાળો તે તારીખથી ૩ મહિનાની અંદર અથવા એક પૂરી વર્ષાઋતુ, બેમાંથી જે મોડી પૂરી થતી હોય તેટલો રહેશે, કામ ચાલુ હોય તે દરમિયાન કોન્ટ્રાક્ટર કામમાં દેખાયેલ કોઈ પણ ખામી સુધારી આપવા જવાબદાર રહેશે.

૧૩. બાંધકામ માટેની બધી જ સામગ્રીની ખરીદી, જેમાં સિમેન્ટ અને લોખંડ પણ સામેલ છે, તે નિયત ધોરણો મુજબના (જ્યાં પણ શક્ય હોય ત્યાં માલસામાન IS માર્કવાળો હોવો જોઈએ) ખરીદીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

૧૪. મરામતની જવાબદારી:

કામ પુરું થયાની તારીખથી ૬ મહિના સુધી મરામતની જવાબદારી રહેશે અને તે સમય દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારની મરામત કાર્ય જાણ કરીએ સાત દિવસમાં ચાલુ કરવાનો રહેશે. જે માટે કોઈ પણ પ્રકારના અલગ ખર્ચ ચુકવવામાં નહીં આવે.

ભાવો મોકલવા માટેનું પત્રક

કામનું નામ:

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન,
ગાંધીનગર.

વિષય : કામગીરીના કામના ભાવ મોકલવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર ઉલ્લેખ કરેલ આપના પત્રમાં જણાવેલ કામ, પત્રમાં જણાવેલ શરતો મુજબ અમો કરવા માટે દરખાસ્ત કરીએ છીએ. આ કામગીરી અમે કુલ મૂલ્ય રૂ. _____/- (અંકે રૂ. _____) થી અમો કામ કરવા સંમત છીએ.

આ ભાવપત્ર અને તેની આપ દ્વારા લેખિત સ્વીકૃતિ આપણી વચ્ચે બંધનકર્તા કરાર બનશે. અમો સમજીએ છીએ કે આપ પણ સૌથી ઓછો ભાવ/ ઓછી બોલી સ્વીકારવા અથવા કોઈ પણ ભાવ/ બોલી સ્વીકારવા બંધાયેલા નથી.

અમે આથી પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે, અમો અથવા અમારા વતી કોઈ પ્રતિનિધિ લાંચ આપવામાં, પોતાને સંડોવશે નહીં.

અમો એ વાતને સમર્થન આપીએ છીએ કે આ ભાવ/ બોલી, બોલી બોલનારાઓ માટેની સૂચનાઓના ક્લોઝ-ડમાં જણાવ્યા મુજબ 30 દિવસ માટે માન્ય રહેશે.

આપનો વિશ્વાસુ

અધિકૃત સહી કરનાર

તારીખ

સહી કરનારનું પુરૂનામ:

બોલી બોલનારનું નામ, સરનામું

આમંત્રણ પત્ર રવાના કરતાં પહેલાં કામ આપનારે ભરવું

** બોલી બોલનારે, પોતાની વિગતો અને બોલી રજૂ કરવાની તારીખ, આ પત્રકની સૌથી નીચે ભરવાની રહેશે.

જોડાણ-૧

કામગીરીનું ભાવ પત્રક

કરવાની થતી કામગીરીનું નામ અને જથ્થાની વિગત (Bill of Quantity):

ક્રમ	કામનું વર્ણન	જથ્થો	એકમ	એકમ પ્રમાણે ભરેલ ભાવ	રકમ

ઉપરોક્ત પત્રક મુજબ અમો આપના દ્વારા બીડ ડોક્યુમેન્ટ સાથે રજૂ કરેલ નકશાઓ અને વિગતવાર વર્ણન મુજબ આ કામગીરી કરવા માટે કોન્ટ્રાક્ટ મૂલ્ય રૂ. _____ /- (અંકે રૂપિયા _____ પુરા) માં બાંધકામનું કામ કરવા સંમત છીએ.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી
ઓફિસનું સીલ

(કામ આપનારના લેટરહેડ પર કામગીરીનો વર્ક ઓર્ડર)

પ્રતિ,

શ્રીમાન,

આપને જણાવવામાં આવે છે કે, _____ કામના બાંધકામ માટે આપના દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ તારીખ _____ ના ભાવપત્ર (quotation) રૂ. _____/- (અંકે રૂપિયા _____), મંજૂર કરવામાં આવે છે.

આપને કામગીરી બજાવણી (performance)ની જામીનગીરી પેટે રૂ. _____ (કોન્ટ્રાક્ટ માટે મંજૂર થયેલ રકમના 5 %) આ પત્ર મળ્યા તારીખથી પંદર દિવસની અંદર ભરવા જણાવવામાં આવે છે. કામગીરી બજાવણી (performance)ની જામીનગીરી કામ આપનારની તરફેણમાં બેંક ડ્રાફ્ટ કે ચેકથી આપવાની રહેશે. આ કામગીરી બજાવણી (performance)ની જામીનગીરીની કાયદેસરતા કામ પૂરું થાય ત્યાં સુધીની રહેશે. કામગીરી બજાવણી (performance)ની જામીનગીરી ભરવામાં નિષ્ફળ થશે તો આ ભાવપત્રની સ્વીકૃતિ રદ થઈ શકે છે.

આપને કરારનામાના દસ્તાવેજ સહી કરવામાટે પણ વિનંતી છે. અને મોડામાં મોડું તારીખ _____ સુધીમાં એન્જિનિયરની કે સમિતીની સૂચના મુજબ કામ શરૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે, અને કામ નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરું કરવાનું રહેશે.

આ સ્વીકૃતિ પત્ર રવાના થયેથી અને આપના તરફથી કામગીરી બજાવણી (performance)ની જામીનગીરી ચૂકવાયાથી, આ કામનો કોન્ટ્રાક્ટ મંજૂર કરવાની કામગીરી પૂરી થાય છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

અધિકૃત સહી કરનાર

સહી કરનારનું નામ અને હોદ્દો



..... ગાંધી હરિત કાર્યવાહી સ્મારક વિકાસ સમિતી
અને

..... (એજન્સીનું નામ)
વચ્ચે ખાતેકામગીરીના
બાંધકામ માટે કરારની શરતો (Articles of agreement)

આ કરાર, કરારના નમૂનામાં તા...../...../૨૦૧૮ ના રોજ હરિત કાર્યવાહી સ્મારક વિકાસ સમિતી (હવે પછી તેમનો ઉલ્લેખ પ્રથમ પક્ષકાર તરીકે કરવામાં આવશે.) અને(એજન્સીનું નામ- હવે પછી તેમનો ઉલ્લેખ બીજા પક્ષકાર તરીકે કરવામાં આવશે.) વચ્ચેખાતેકામગીરી કરવા માટે કરવામા આવેલ છે.
આ કરાર નીચેની શરતો અને બોલીઓને આધીન રહેશે.

૧. કોન્ટ્રાક્ટની મંજૂર થયેલ રકમ (cost)

આ કામનો કુલ ખર્ચ/ મંજૂર થયેલ રકમ (હવે પછી તેનો ઉલ્લેખ કુલ ખર્ચ તરીકે કરવામાં આવશે) રૂ.-/- (અંકે રૂ.) છે. (મંજૂર થયેલ રકમ અને કામગીરીની વિગત પરિશિષ્ટ-૧માં બતાવ્યા મુજબ તેમજ પ્લાન અને અસ્ટીમેટ પ્રમાણે રહેશે)

૨ નાણાકીય ચુકવણી:

૨.૧) પ્રથમ પક્ષકાર દ્વારા નીચેની વિગતે ચુકવણી કરવામાં આવશે.

(એ) આ કામગીરી ૫૦% જેટલી પુરી થયા બાદ બીજા પક્ષકાર દ્વારા તેટલી રકમનું રનિંગ બીલ રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે

(બી) પ્રથમ પક્ષકાર દ્વારા નીમવામાં આવેલ એન્જિનિયર દ્વારા આ કામગીરી માટેનું પ્રમાણપત્ર મળ્યેથી

(સી) ૧૦૦% કામગીરી પુરી થયા બાદ ફાઈનલ બીલ રજૂ કર્યા બાદ અત્રેના અધિકારી દ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ ચુકવવામા આવશે.

૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા એન્જિનિયર નોટિસ

બીજા પક્ષકાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કામ દરેક તબક્કે પહોંચતા પ્રથમ પક્ષકાર તરફથી નીમવામાં આવેલ એન્જિનિયરને અથવા જવાબદાર સ્થાનિક સમિતી અને અધિકારી/કર્મચારીને નોટિસ આપશે અથવા કામ શરૂ કરવા માટે જણાવશે. (જેઓ કોન્ટ્રાક્ટરના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવા, કોન્ટ્રાક્ટરની ચુકવણીને પ્રમાણિત કરવાની અને કોન્ટ્રાક્ટરના કામમાં થતાં ફેરફાર અને મૂલ્યાકનને ધ્યાને લાવવા માટે અને સમયમર્યાદા વધારી આપવા માટે જવાબદાર હોય તેઓને) ઉલ્લેખ થયેલ તબક્કાનું કામ પૂરું થયું છે તેવું પ્રમાણિત કરી મુલાકાત માટે નોટિસ આપશે અને કામનું તબક્કા વાર બીલ રજૂ કરશે.

૪. કામ પૂરું કરવાની મુદત

આ કામ આ કરાર શરૂ થયા તે તારીખથી બે મહીનાની અંદર પૂરું કરવામાં આવશે. અસાધારણ સંજોગોમાં આ કરારમાં બતાવવામાં આવેલ સમયમર્યાદા બંને પક્ષકારોની પરસ્પર સંમતિથી લેખિત હુકમો દ્વારા લંબાવી શકાશે.

૫. બીજા પક્ષકાર દ્વારા જાણી જોઈને કામ નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરું કરવામાં વિલંબ કરે તો તેઓને નુકસાની આપવા માટે ફરજ પાડી શકાય છે. આ નુકસાન પ્રતિ દિન ૦.૦૫ ટકાના દરે તેમને ચુકવવાપાત્ર રકમમાંથી કાપવામાં આવશે. જ્યારે આ નુકસાનીની રકમ કોન્ટ્રાક્ટની કુલ રકમના ૨% કરતાં વધે ત્યારે પ્રથમ પક્ષકાર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે અને બીજું યોગ્ય લાગે તે પગલાં લઈ શકે છે. (નોંધ : લિક્વિડેટેડ નુકસાન પ્રતિ દિવસના કામના કુલ મુલ્યના ૦.૦૫ %ના ધોરણે નક્કી કરવાનું રહેશે)

૬. પ્રથમ પક્ષકારની ફરજો અને જવાબદારીઓ:

૬.૧ પ્રથમ પક્ષકારની જવાબદારી રહેશે કે તેઓ અવારનવાર સુપરવિઝન કરશે અને નિયત ધોરણો અનુસાર બીજા પક્ષકારને કામકાજમાં જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. તેમાં લેખિત/મૌખિક માર્ગદર્શન અને અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા નિયમિત સ્થળ મુલાકાતનો સમાવેશ થાય છે. રૂબરૂ મુલાકાત દરમિયાન તેઓએ સામગ્રીની અને બાંધકામની ગુણવત્તા ચકાસવાનું રહેશે કે, તે નિયત ધોરણો અનુસારની છે કે કેમ અને કામ નિયત ધોરણો અનુસાર થયું છે કે કેમ?

૬.૨ પ્રથમ પક્ષકારે, બીજા પક્ષકારને કામના નક્શા, વિગતો અને માર્ગદર્શિકાની કોપી પૂરી પાડવાની રહેશે.

૬.૩ કરાર સહી કર્યાના દસ દિવસની અંદર બીજા પક્ષકારને સ્થળનો કબજો સોંપવાનો રહેશે.

૬.૪ એન્જિનિયર સ્થળ મુલાકાત વખતે પોતાના અવલોકનો અને સૂચનોની બીજા પક્ષકાર દ્વારા રાખવામાં આવેલ સાઇટ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરશે. બીજા પક્ષકાર આ સૂચનોનો ઝડપથી અને ચોક્કસ અમલ કરશે. એન્જિનિયર દ્વારા બતાવવામાં આવેલ ખામીઓ તરત દૂર કરશે અને નિયત સમયમર્યાદામાં દૂર કરવામાં ન આવે તો પ્રથમ પક્ષકાર તેમજ એન્જિનિયર કાયમી ઉકેલ લાવવાનો અથવા કામ મોકૂફ રાખવાનો અથવા અટકાવવાનો હુકમ આપી શકશે. પ્રથમ પક્ષકાર અને એન્જિનિયર માટે બીજા પક્ષકારના ખર્ચે આ ખામી દૂર કરવાના અધિકાર રહેશે.

૭ બીજા પક્ષકારની ફરજો અને જવાબદારીઓ:

(એ) બીજા પક્ષકાર કામ હાથ પર લઈ તેને નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરું કરશે.

(બી) યોગ્ય વ્યક્તિને કામ પર રાખશે

(સી) કામની પ્રગતિ પર નિયમિત દેખરેખ રાખશે

(ડી) તમામ કામગીરીની બાબતમાં જીઈસીના અધિકારીઓ, એન્જિનિયર અને ક્ષેત્રિય સ્ટાફની સુચનો અને માર્ગદર્શન મુજબ કામ કરશે

(ઇ) કોઈ પણ વિસંગતતા જણાયે તે પ્રથમ પક્ષકારને ધ્યાને લાવી અને જરૂરી સ્પષ્ટતા મેળવવા જવાબદાર રહેશે

(એફ) નક્શા અને કોન્ટ્રાક્ટની કુલ રકમની મર્યાદામાં અને કામના નિયત ધોરણો અનુસાર કામ ચાલે છે તે ધ્યાન રાખશે. કોઈ પણ જાતનો ખર્ચ વધે નહીં તેની ખાતરી રાખશે. પ્રથમ પક્ષકારને કામની પ્રગતિથી વાકેફ રાખશે.

(જી) સ્થળની સલામતી અને દેખરેખની વ્યવસ્થાની જવાબદારી બીજા પક્ષકારની છે અને કામ પુરું થયે પ્રથમ પક્ષકારને સોંપવામાં આવે ત્યાં સુધી સ્થળના દેખરેખ અને રક્ષણની જવાબદારી તેમના શિરે રહેશે.

(એચ) કોંટ્રાક્ટર દ્વારા ગામના સંશાધનો જેવાકે કુશળ કારીગર, મજૂરો, ટ્રેક્ટર કે કામગીરી સંલગ્ન ગામમા પ્રાપ્ય હોય તે સાધનોનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(આઇ) બધા વેરા, કરવેરા વગેરે ધ્યાને રાખી ચુકવણી કરવાની રહેશે. અને કરાર હેઠળ જરૂરી કરવેરાની ચુકવણી કરવાની રહેશે.

૮. ફેરફાર/વધારાની આઇટમની કામગીરી

જો પક્ષકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ડ્રોઇંગ અને વિગતો અનુસાર કામ કરશે. જોકે સ્થળની સ્થિતિના કારણે અથવા બીજા કોઇ સંજોગોને કારણે તેમાં ફેરફાર કરવાનો જરૂરી જણાય તો નીચેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

(એ) બીજા પક્ષકાર, એન્જિનિયરને કામમાં જો કોઇ ફેરફાર કે સુધારો જણાય તો જાણકારી આપશે. એન્જિનિયર ફેરફાર કરવાનું જરૂરી હોય તો સ્થળના ભાવપત્રક માગશે, એન્જિનિયર કોંટ્રાક્ટર દ્વારા આપવામાં આવેલ ભાવપત્રકનું મુલ્યાંકન કરશે. આમાં કોઈ સુધારો કરવાનો થતો હોયતો પ્રથમ પક્ષકાર દ્વારા કામકાજના સુધારા કરવાના હુકમો કરવાના હોય તેના સાત દિવસ પહેલાં એન્જિનિયરે માહિતી આપવાની રહેશે અને જરૂરી જણાયતો સુધારા સાથેની વિગત કોંટ્રાક્ટરને આપવાની રહેશે.

(બી) જો બીજા પક્ષકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ ભાવપત્રો ગેરવ્યાજબી જણાય તો એન્જિનિયર કામની સુધારણાના હુકમો આપશે અને કોંટ્રાક્ટની કિંમતમાં ફેરફાર કરી શકે છે, જે એન્જિનિયરના પોતાના અંદાજોને મળતા આવે. એ ખર્ચ કોંટ્રાક્ટરને આપવાનો રહેશે.

(સી) બીજા પક્ષકારને આવી કોઇ વધારાની રકમ અથવા ખર્ચ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે નહીં. નુકસાન થઇ શકતું હોય તેવા કામના ખર્ચના બીજા પક્ષકારને પૈસા મેળવવાનો હક રહેશે નહીં.

૯. જામીનગીરી

પર્ફોમોન્સ જામીનગીરી કામ આપવામાં આવે/સ્વીકૃતી પત્રમાં જણાવેલ મુદત કરતાં મોડું ન થાય તે રીતે આપવાની રહેશે અને તે બેંક દ્વારા અથવા કામ આપનારને સ્વીકાર્ય હોય તે રીતે આપી શકશે.

૧૦ કરાર રદ કરવો

૧૦.૧) જ્યારે કામ આપનારને એમ લાગે કે કોંટ્રાક્ટર કરારની મુખ્ય શરતોનો ભંગ કરી રહ્યા છે તો તેઓ કોંટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે.

૧૦.૨) કોંટ્રાક્ટરની મુખ્ય શરતોમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે ફક્ત નીચેની બાબતો પૂરતું મર્યાદિત નથી.

(એ) કોંટ્રાક્ટર ૨૮ દિવસ કામ બંધ રાખે અને એન્જિનિયરે તે કામને બંધ રાખવાનું માન્ય ન રાખ્યું હોય

(બી) કોંટ્રાક્ટરે દેવાળુ કાઢ્યું હોય અથવા તેની નાણાકીય સ્થિતિ સફર ન રહી હોય, સિવાય કે આવી સ્થિતિ પુનઃ નિર્માણ કે એકત્રીકરણના કારણે ઉભી થઈ હોય

(સી) એન્જિનિયર ખામીઓ દૂર કરવાની નોટિસ આપે અને એન્જિનિયર દ્વારા બતાવવામાં આવેલ ખામીઓ કોંટ્રાક્ટર સમયમર્યાદામાં દૂર ન કરે તે કોંટ્રાક્ટની મુખ્ય શરતોનો ભંગ છે.

(ડી) કોન્ટ્રાક્ટર જરૂરી જામીનગીરી પૂરી ન પાડે. અને જામીનગીરીની નિયત સમયમર્યાદા સુધી જાળવણી ન કરે.

૧૦.૩) ઉપરના કારણો ઉપરાંત કામ આપનાર પોતાની અનુકૂળતા માટે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે.

૧૦.૪) જે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવે તો તુરત જ કામ અટકાવી દેવું જોઈએ. કામના સ્થળની સલામતી અને સુરક્ષા જાળવાવી જોઈએ. શક્ય એટલા વ્યાજબી સમયની અંદર સ્થળ છોડી દેવું જોઈએ.

૧૧. કરાર રદ થાય તે સંજોગોમાં નાણાની ચુકવણી

૧૧.૧) જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા મુખ્ય શરતોના ભંગ બદલ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવે તો જેટલું કામ થયું હોય તેના મૂલ્ય અંગેનું એન્જિનિઅર પ્રમાણપત્ર આપશે. એમાંથી અગાઉ ચુકવેલ રકમ બાદ કરશે અને કોન્ટ્રાક્ટને લગતી અન્ય કોઈ વસૂલાત બાકી હોય તો તે રકમ બાદ કરશે, સ્ત્રોતમાંથી કપાત કરવાની થતી હોય તો તે રકમ કાપી, ચુકવવાપાત્ર રકમનું પ્રમાણપત્ર આપશે.

૧૧.૨) જો કોન્ટ્રાક્ટર કામ આપનારની પોતાની અનુકૂળતા ખાતર રદ કરવામાં આવ્યું હોય તો એન્જિનિઅર જેટલું કામ થયું હોય તેના મૂલ્યનું પ્રમાણપત્ર આપશે. અને ઉપરોક્ત મશીનો વગેરે ખસેડવાનો વ્યાજબી ખર્ચ તેમજ કોન્ટ્રાક્ટના મજૂરોને અન્ય જગ્યાએ કામે રાખવા માટે થતો ખર્ચ અને કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામના સ્થળની સુરક્ષા અને સલામતી માટે જે ખર્ચ કર્યું હોય તે, સ્ત્રોતમાંથી કપાત કરવાની થતી હોય તો તે રકમ કાપી, ચુકવવાપાત્ર રકમનું પ્રમાણપત્ર આપશે.

૧૨. વિવાદની પતાવટ

જો કામ સંબંધિત બંને પક્ષકારો વચ્ચે કોઈ વિવાદ સર્જાય તો બંને પક્ષકારો પરસ્પર પરામર્શ અને સમજૂતીથી તેનો ઉકેલ લાવવાનો પ્રયત્ન કરશે. જો કોઈ સમાધાન ન થાય તો લવાદને સોંપવામાં આવશે. આવા લવાદ પીડબલ્યુડીના નિવૃત્ત અધિક્ષક ઇજનેર કક્ષાથી નીચેના નહીં તેવાઓને લવાદ તરીકે નિમશે. લવાદ પ્રથમ પક્ષકાર દ્વારા નિમવામાં આવશે. આ લવાદ, લવાદ અને સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૯૬ જોગવાઈ અનુસાર કાર્યવાહી કરશે. લવાદનો નિર્ણય આખરી અને બંને પક્ષકારને બંધનકર્તા રહેશે.

સહી અને સિક્કા

ગાંધી હરિત સ્મારક વિકાસ સમિતિ

મુ. , તા. જલાલપોર, જિ. નવસારી

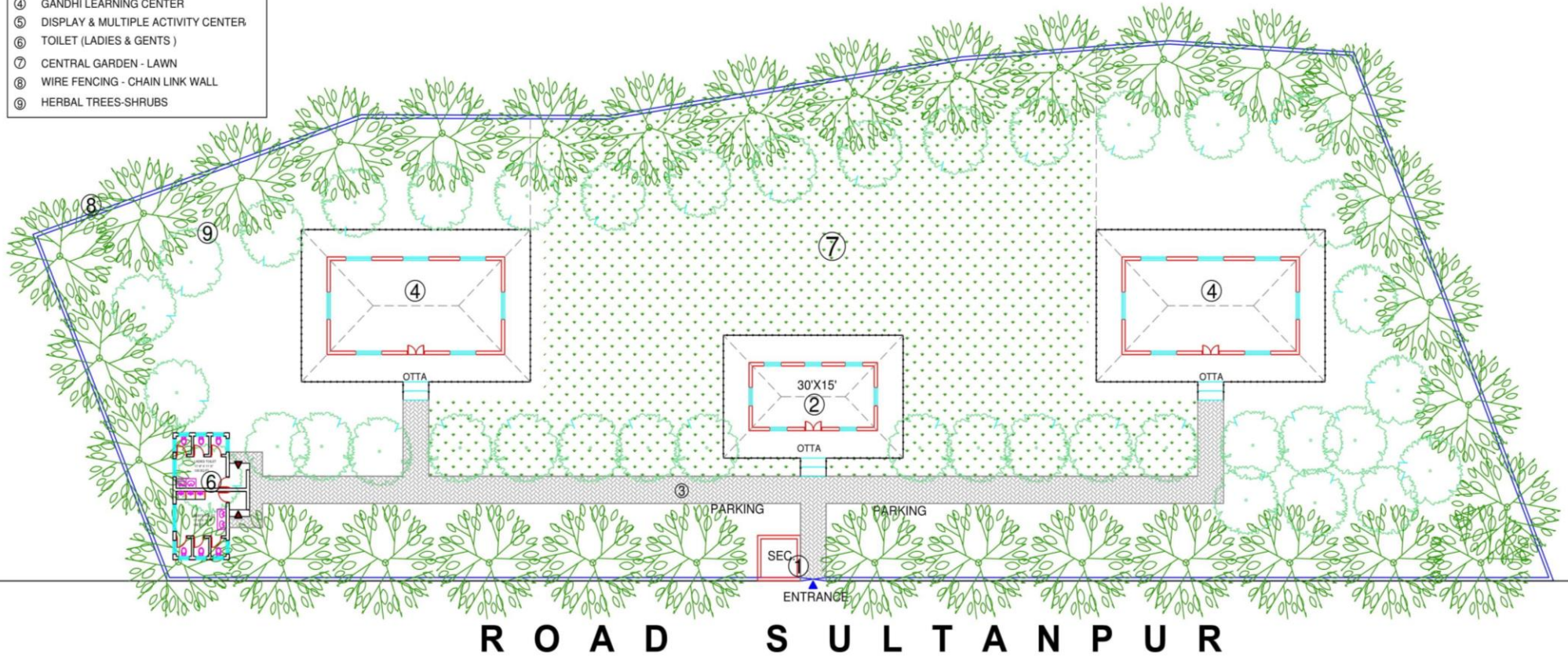
એજન્સીનો સહી અને સિક્કા

BOQ for Gandhi learning centre, Sultanpur

SR. NO.	DETAIL	UNIT	QUANTITY	RATE	AMOUNT
1	Chain-link fencing for total ground 200M X 200M	RMT	300		
2	Entrance gate	SFT	150		
3	Security cabin	SFT	50		
4	Gandhi Learning Centre (30' X 30') with otta at front	SFT	900		
5	Information centre (15' X 30') with otta at front	SFT	450		
6	Toilet block (ladies & gents as per drawing)	SFT	300		
7	Brick paver walking path way (inside walk way)	SFT	1100		
8	Garden landscaping at entrance & around information centre	SFT	1000		
9	Plantation-big trees-bushes all around 1st phase	Nos	600		
10	Exhibition and IEC Instrument (Dandi Yatra Exhibition, Projector, LCD and computer systems	LU	300000		
				Total	

DETAIL

- ① ENTRANCE GATE & SECURITY CABIN
- ② INFORMATION & ADMIN. CENTER
- ③ 6'-0" WIDE BRICK-PATH WAY
- ④ GANDHI LEARNING CENTER
- ⑤ DISPLAY & MULTIPLE ACTIVITY CENTER
- ⑥ TOILET (LADIES & GENTS)
- ⑦ CENTRAL GARDEN - LAWN
- ⑧ WIRE FENCING - CHAIN LINK WALL
- ⑨ HERBAL TREES-SHRUBS



R O A D S U L T A N P U R